Ville PAYS, DD/MM/YY

Ce document a pour vocation de servir de compte rendu de la réunion tenue en présentielle / distancielle.

Cette réunion avait pour thème :

….

Les sujets fixés à l’ordre du jour (ODJ) étaient :

* …

Les domaines abordés en plus ont été :

* …

Les ODJs fixés pour la prochaine réunion sont :

* ...

I\_ MENTIONS GÉNÉRALES

|  |  |
| --- | --- |
| TITRE RÉUNION | |
| Date : | Destinataires : |
| Heure de début : | Heure de fin : |

II\_ OUVERTURE DE LA SÉANCE

III\_ ODJ fixés

IV\_ OBJETS

V\_ ODJ à fixer

VI\_ CERTIFICATIONS

Par la présente,

MM. Badin, Bulliard et Rakotoarison certifient qu’ils ont participé à ladite réunion et ont traités des sujets susmentionnés.

La prochaine réunion est fixée au DD/MM/YYYY.

SIGNATURES

Mr. Loïc BADIN Mr. Paul BULLIARD Mr. Jason RAKOTOARISON

